

An aerial photograph of a city grid, overlaid with a blue color gradient. The grid lines are visible, and the overall tone is a deep, textured blue. Two black rectangular boxes are positioned in the upper left quadrant, containing white text.

INSTITUT FOR  
MENNESKE  
RETTIGHEDER

POLITIK FOR  
SAMFUNDS-  
ANSVAR

## **INDLEDNING**

Institut for Menneskerettigheder har til opgave at fremme og beskytte menneskerettighederne og ligebehandling i Danmark og udlandet. Instituttet er også en arbejdsplads for over 120 medarbejdere, og vi arbejder med projekter og aktiviteter med sammenlagt hundredvis af samarbejdspartnere i mere end 30 lande.

Som en del af den offentlige forvaltning i Danmark skal vi overholde en række regler vedrørende miljø, arbejdstagerrettigheder, anti-korruption mv. Det er med andre ord en integreret del af instituttets arbejde og daglige drift at operere med samfundsansvar og bæredygtighed på flere planer.

Det er essentielt, at vi til stadighed arbejder med vores ansvar for de aktører, vi berører gennem vores virke og aktiviteter. Instituttet vil løfte sit samfundsansvar, fordi vi finder det vigtigt, og så vi fortsat betragtes som troværdige i vores arbejde for at skabe forandring i menneskers hverdag.

## **INSTITUTTETS INTERNATIONALE FORPLIGTIGELSER**

Instituttet er medlem af FN's Global Compact, og vi har dermed tilsluttet os principperne om respekt for menneskerettighederne, arbejdstageres rettigheder, klima og anti-korruption. Instituttet er desuden omfattet af OECD's Retningslinjer for Multinationale Virksomheder.

## **INSTITUTTETS SAMFUNDSANSVARLIGE PRIORITERINGSOMRÅDER**

Instituttets politik for samfundsansvar indeholder tre samfundsansvarlige prioriteringsområder, som dels understøttes af en række interne politikker og konkrete indsatser, dels skal afspejles i vores daglige arbejde og relation med samarbejdspartnere.

De tre prioriteringsområder er:

1. Mennesker og deres rettigheder
2. Miljøforbedring
3. Gennemsigtighed og antikorruption

### **1. MENNESKER OG DERES RETTIGHEDER**

Instituttet arbejder ud fra en tilgang baseret på rettidig omhu, som indebærer løbende identificering af aktuelle, negative påvirkninger af menneskerettigheder,

forebyggelse og håndtering af disse. Det gælder i vores eget arbejde, og når vi indgår samarbejder med andre partnere.

### **Udadrettet**

I vores arbejde med partnere foretager vi analyser og konsultationer, inden vi indgår i et evt. samarbejde med en stat, virksomhed eller lignende. Samarbejde kan godt foregå med en partner, der på visse områder *ikke* lever op til menneskerettighederne, så længe samarbejdets målsætning er en forbedring af menneskerettighederne. Hvis resultatet, der løbende evalueres, viser sig ikke at føre til forbedringer af menneskerettighederne, revurderes dels indsatserne, dels samarbejdet.

### **Indadrettet**

Vi ønsker en arbejdsplads, der er kendetegnet ved tillid og gennemsigtighed. Vores arbejde skal være præget af lovlighed, faglighed, troværdighed og partipolitisk neutralitet. Det er et fælles ansvar, som vi alle skal bidrage til at løfte. Derfor har vi udarbejdet en lang række politikker, der sikrer arbejdstagers rettigheder i overensstemmelse med ledelsesretten og dansk forvaltningslov.



### **RELEVANTE POLITIKKER**

- Corporate Engagement Principles
- Adfærdskodeks
- Personalepolitik
- Krænkende adfærd
- Overenskomster
- Seniorpolitik
- Stresspolitik
- Rejsesikkerhedsprocedurer
- Tilgængelighedspolitik



## **2. MILJØFORBEDRING**

Vi arbejder for at kæde menneskerettigheder og bæredygtig udvikling sammen. Økonomisk udvikling og globalisering har over de sidste tre årtier løftet millioner af mennesker ud af fattigdom. Men de miljømæssige konsekvenser af denne udvikling i form af klimaforandringer har vist sig ikke at være bæredygtige - hverken for miljøet eller for mennesker.

Vi forsøger aktivt at bruge en større andel af produkter fra leverandører, der anvender miljøvenlige og bæredygtige teknologier og processer, og vi arbejder løbende med at forbedre vores miljøindsats og miljøresultater. Vi anvender en systematisk tilgang til miljø bl.a. ved at identificere, måle, registrere, rapportere, vurdere og håndtere miljømæssige forhold.



#### **RELEVANTE POLITIKKER**

- Rejsepolitik
- Vejledning om indkøb af varer og tjenesteydelser



### **3. GENNEMSIGTIGHED OG ANTI-KORRUPTION**

Menneskerettigheder kan bidrage til at skabe stabilitet, gennemsigtighed og økonomisk vækst. Nøgleord for investorer og virksomheder; og for enhver regeringsinstitution, som skal sikre, at der kommer en effekt til gavn for hele befolkningen. Instituttet skal i sit virke udøve god forvaltningsskik, ansvarlighed og åbenhed med henblik på at fremstå som en troværdig, national menneskerettighedsinstitution med gennemslagskraft.

Instituttet implementerer projekter i lande, hvor korruption er udbredt. Vi har derfor længe haft fokus på anti-korruption som en integreret del af projektledelsen, vores interne ageren og samarbejdet med eksterne aktører. Instituttets anti-korruptionspolitik fastslår en nul-tolerance eksternt og internt i forhold til aktiv og passiv bestikkelse samt procedurer for rapportering og anmeldelse. Endvidere indeholder instituttets indkøbspolitik bestemmelser om, at alle instituttets indkøb af varer og tjenesteydelser skal være dels omkostningseffektive og transparente, dels socialt og miljømæssigt ansvarlige.

Det er vigtigt, at medarbejdere, samarbejdspartnere og andre har mulighed for at ytre sig om kritisable forhold, så fejl og forsømmelser bliver opdaget. Derfor har instituttet oprettet en whistleblowerordning, hvor man gennem en række forskellige kanaler kan indberette evt. overtrædelser. Grove overtrædelser og håndteringen heraf offentliggøres på instituttets hjemmeside.



## RELEVANTE POLITIKKER

- Anti-korrupsionspolitik
- Whistleblowerordning
- Retningslinjer for repræsentation, forplejning og gaver
- Vejledning om indkøb af varer og tjenesteydelser
- [Forvaltningsloven](#)
- Rejsepolitik



## HANDLINGSPLAN OG AFRAPPORTERING

Instituttet opstiller hvert år en CSR-handlingsplan indeholdende en række indsatser, og resultatet af dette arbejde indgår i ledelsesberetningen i instituttets årsrapport. Hensigten med CSR-handlingsplanen er at sikre gennemførelse af de *interne* aktiviteter, instituttet har iværksat med henblik på dels at efterleve vores samfundsansvarlige prioriteringsområder, dels at rette op på de områder, hvor instituttet måtte møde udfordringer med at leve op til krav og forpligtelser. Øvrige indsatser af instituttets udadrettede handlinger og aktiviteter af betydning for området kan findes på vores hjemmeside ([humanrights.dk](http://humanrights.dk)).

## CSR ACTION PLAN 2018

| INITIATIVES                      | GOAL  | INDICATORS  | DEADLINE   | STATUS |
|----------------------------------|---|---|------------|--------|
| ENVIRONMENTAL IMPROVEMENT        | We will digitize our internal procedures and print less publications in order to reduce the institution's paper consumption   | The institute has decimated the total amount of prints with at least 30 % in 2018 (in comparison to 1.000.000 prints in 2016)   | 31.12.2018 |        |
|                                  | We will reduce our annual electricity consumption at the Institute's headquarters in Copenhagen   | All light sources replaced with LED and setting up movement sensors in selected areas   | 01.02.2018 |        |
|                                  |   | The institute has reduced its electricity consumption by 10 % compared to 2016 [baseline number needed]   | 31.12.2018 |        |
|                                  |   | A criterion of less power consumption corresponding to a minimum of 5% must be included in the institute's decision of outsourcing server capacity  | 01.06.2020 |        |
|                                  | We will secure more green supply of electricity   | The institute has investigated the possibility of renegotiating our contract with our electricity provider in order to increase the proportion of our electricity consumption to green energy in accordance with our goal of being cost effective | 01.06.2018 |        |
|                                  | We will reduce our co2 consumption  | The institute has reduced our co2 consumption related to turnover by 10 % compared to 2016 [baseline number needed]   | 31.12.2018 |        |
|                                  |   | The institute has implemented teleconferencing systems in at least 3 meeting rooms to reduce travel needs   | 01.02.2018 |        |
|                                  |   | The institute has updated its travel guides to reduce environmental impact including criteria for essential/reasonable travel   | 01.06.2018 |        |
|                                  | We will reduce our water usage  | Water saving mechanisms installed   | 31.12.2018 |        |
|                                  |   | The institute has reduced our water consumption by 10 % compared to 2016 [baseline number needed]   | 31.12.2018 |        |
|                                  | We will increase our purchasing of goods and services with an environmental profile   | Guidance on purchasing goods and services updated with environmental guidelines   | 31.03.2018 |        |
|                                  | We will increase recycling of paper and reduce food waste   | Recycling boxes for paper are set in all offices  | 01.01.2018 |        |
|                                  |   | As part of the renegotiation of a contract with our cafeteria, we will require that they comply with the Copenhagen Municipal Guidelines for Sorting of Biological Waste  | 01.01.2019 |        |
| TRANSPARENCY AND ANTI-CORRUPTION | We will clarify appeal access, so that internal and external stakeholders can alert the institute of any adverse effects of the Institute's activities                          | Whistle-blower order defined and published  | 01.02.2018 |        |
| HUMAN- AND LABOUR RIGHTS         | We will increase the usability of our systems, and trimming the most time-consuming administrative systems  | Employees' experience of unnecessary use of time on administrative processes is reduced by 20 percentage points compared to baseline measurement of December 2016 (administrative survey)   | 31.12.2018 |        |
|                                  | We will improve the results of our workplace assessment compared to 2016 especially on the parameters that were left by the Danish Working Environment Authority in August 2016 | [Awaiting workplace discussion in January / February]   |            |        |
|                                  | We will continuously consider potential human rights risk in our purchase of goods and services within the smaller spend categories below the state threshold                   | Guidance on purchasing goods and services updated with human- and labour rights guidelines  | 01.04.2018 |        |

**INSTITUT FOR  
MENNESKE  
RETTIGHEDER**

